



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14- <i>603</i>	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)	Страница: 1 из 26	
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		



решением Совета директоров
АО «Каражанбасмунай»

№ *ВР 22 082753*

от «*27*» *августа* 202*2* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»

ПК-Е-14-603

г. Актау, 2022 год



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 2 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Определения и сокращения	3
3.	Ответственность	5
4.	Основные нормативные положения	5
4.1.	Основные цели и задачи организации рационализаторской деятельности	5
4.2.	Организация рационализаторской деятельности	6
4.3.	Рационализаторское предложение и его правовая основа	7
4.4.	Порядок рассмотрения Рационализаторского предложения	8
4.5.	Права автора рационализаторского предложения	11
4.6.	Вознаграждение за рационализаторское предложение	11
4.7.	Критерии к работникам	14
4.8.	Основные критерии к результатам работника	14
4.9.	Контроль за состоянием рационализаторской деятельности. Статистическая и аналитическая отчётность	14
5.	Заключительные и переходные положения	14
6.	Блок-схема	15
	Приложение №1	16
	Приложение №2	17
	Приложение №3	20
	Приложение №4	21
	Приложение №5	22
	Приложение №6	23
	Приложение №7	24
	Лист согласования	25
	Лист ознакомления с документом	26





Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 3 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Қаражанбасмунай»		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рационализаторской деятельности в АО «Қаражанбасмунай» (далее — Положение) разработано в соответствии с поручениями Совета директоров и Правления АО «Қаражанбасмунай» (далее – Общество) в целях оптимизации затрат и увеличения доходности компании и является внутренним документом, регулирующим порядок рационализаторской деятельности в Обществе. Положение устанавливает порядок подачи, рассмотрения, согласования, одобрения заявок на рационализаторские предложения, и их дальнейшее использование в целях улучшения финансово-хозяйственной деятельности Общества, а также регулирует условия и порядок выплат вознаграждения авторам рационализаторских предложений Общества.

1.2. Все предложения в области обеспечения требований безопасности, охране труда и окружающей среды в АО «Қаражанбасмунай» регламентируются Правилами применения карты «Қорғау» в АО «Қаражанбасмунай» и Положением о материальном стимулировании работников за положительные показатели в области обеспечения требований безопасности, охране труда и окружающей среды в АО «Қаражанбасмунай».

1.3. Выплата единовременной премии производится на основании приказа Генерального директора Общества за счет средств, предусмотренных на эти цели в соответствии с п.1.4. настоящего Положения, в пределах утвержденного Фонда премий.

1.4. Фонд премий на эти цели планируется из расчета 0,2% от утвержденного фонда оплаты труда ПП/АУП Общества. В отдельных случаях фонд премий может формироваться за счет экономии средств по статье «Расходы на персонал».

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия и сокращения:

Термин или сокращение	Определение термина / расшифровка сокращения
РК	Республика Казахстан;
Положение	Положение о рационализаторской деятельности в АО «Қаражанбасмунай»;
Общество	Акционерное общество "Қаражанбасмунай";
Законодательство РК	Конституция РК, кодексы, законы и иные нормативные правовые акты РК, а также международные соглашения, ратифицированные РК;
Автор идеи	Работник(-и) Общества, предложивший(-ие) идеи и/или Рационализаторские предложения для Общества;
Банк идей	База данных для сбора и обработки идей и рационализаторских предложений работников Общества, размещенная на сайте www.kbm.kz ;
Внутренний нормативный документ	Документ, устанавливающий порядок и способ осуществления деятельности, полномочия работников, структурных подразделений, органов, рабочих групп, комитетов и иных консультативно-совещательных органов Общества;
ДБиЭА	Департамент бюджетирования и экономического анализа;



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 4 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

ДУПиОТ	Департамент управления персоналом и оплаты труда;
Заинтересованные структурные подразделения	Структурные подразделения Общества признаются заинтересованными в следующих случаях: <ul style="list-style-type: none"> • в материалах содержатся вопросы, курируемые данными структурными подразделениями; • в нормативных документах Общества данные структурные подразделения определены ответственными, либо в их адрес имеются соответствующие поручения Научно-технического совета Общества;
Идея	Основная мысль/суть предлагаемого рационализаторского предложения, которая направлена на решение существующих Проблем и/или сокращение потерь;
КМГИ	Филиал ТОО «КМГ Инжиниринг» «КазНИПИМунайгаз»;
Научно-технический совет	Консультативно-совещательный орган при Правлении Общества, созданный в установленном порядке для обсуждения и решения вопросов в области инновационного развития и рационализаторской деятельности;
Ответственное подразделение	Структурное подразделение Общества – Департамент бюджетирования и экономического анализа (ДБиЭА);
Проблема	Недостатки/потери/упущения в существующей технологии или работе действующей установки/оборудования, неэффективности работы инструмента или организации производства, конструкции изделия и/или состава материала и/или текущего бизнес-процесса, требующие исследования, разрешения и улучшения;
СЭД	Система электронного документооборота Общества;
Рационализаторское предложение	Это любое техническое, организационное или управленческое решение, направленное на сокращение потерь/увеличение доходности и/или являющееся: <ul style="list-style-type: none"> • для Общества или отдельного ее актива, новаторским и полезным, приносящим положительный экономический эффект в финансово-хозяйственную деятельность или иной положительный эффект; • по сущности результатом проявления интеллектуального творчества автора (рационализатора), информация по которому определяется как новаторское и/или иное решение устранения конкретной проблемы или задачи по улучшению процесса работы Общества;
Рационализатор	работник Общества, предложивший идеи, а также Рационализаторские предложения для Общества.

2.2. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящем Положении, соответствуют определениям, используемым в Законодательстве РК, Уставе и Внутренних документах Общества.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 5 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственное подразделение несет ответственность за:

- формирование списка поступивших заявок для дальнейшего рассмотрения на Научно-техническом совете Общества;
- вынесение материалов по рационализаторским предложениям сотрудников на НТС Общества;
- подготовку Отчета о реализации рационализаторской деятельности Общества на Научно-техническом совете Общества с периодичностью не реже одного раза в год.

3.2. Заинтересованные структурные подразделения Общества после получения материалов заявки Автора идеи/Рационализатора от ДБиЭА несут ответственность за их согласование в рамках своей компетенции.

3.3. Генеральный директор Общества несет ответственность за обеспечение настоящего процесса всеми необходимыми ресурсами и соответствующее соблюдение требований настоящего Положения по рационализаторской деятельности в Общества.

3.4. Председатель и члены Научно-технического совета Общества несут ответственность за принятие решения по Идеям и Рационализаторским предложениям, поступившим в Банк идей.

3.5. Автор идеи/Рационализатор несет ответственность за:

- представление заявок и соответствующее оформление Рационализаторских предложений согласно требованиям данного Положения;
- правильный расчет предполагаемого годового экономического или иного эффекта от внедрения рационализаторского предложения;
- за соблюдение Законодательства РК в области защиты прав на объекты интеллектуальной собственности при осуществлении своей рационализаторской деятельности.

4. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основные цели и задачи организации рационализаторской деятельности

4.1.1. Основными целями при организации рационализаторской деятельности в Обществе являются:

- формирование инновационной и рационализаторской культуры, в том числе культуры непрерывного улучшения и сокращения потерь;
- использование творческого потенциала Рационализаторов для решения социально-экономических и производственных задач Общества;
- повышение заинтересованности работников Общества в результатах своего труда путем морального и материального стимулирования формирование идей;
- вовлечение работников в процесс оптимизации расходов и повышение их производительности.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 6 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

4.1.2. Основными задачами организации рационализаторской деятельности являются:

- оптимизация расходов, увеличение доходности и сокращение потерь;
- улучшение состояния рационализаторской деятельности в Общества путем разработки предложений по ее совершенствованию;
- контроль за соблюдением Законодательства РК в области инновационной деятельности и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;
- содействие Рационализаторам в оформлении заявок и Рационализаторских предложений;
- учет и контроль за реализацией Рационализаторских предложений по решениям Научно-технического совета Общества;
- содействие в организации расчета экономической эффективности Рационализаторских предложений, расчета выплаты авторского вознаграждения Рационализаторам по решению Научно-технического совета, рассмотрения иного поощрения Рационализаторов;
- информационное обеспечение рационализаторской деятельности Общества.

КОНЦЕПЦИЯ БАНКА ИДЕЙ



4.2. Организация рационализаторской деятельности

4.2.1. Организация рационализаторской деятельности в Обществе осуществляется в соответствии с Законодательством РК, настоящим Положением, и Внутренними нормативными документами.

4.2.2. Организация рационализаторской деятельности в Обществе координируется Ответственным подразделением – ДБиЭА.

4.2.3. Экспертиза поступивших предложений будет проводиться специалистами заинтересованных структурных подразделений и, при необходимости по решению НТС, научными работниками филиала ТОО «КМГ Инжиниринг» «КазНИПИМунайгаз».

4.2.4. Окончательное решение принимается НТС Общества по итогам заслушивания отчетов по внедрению рационализаторских предложений.

4.2.5. Контроль за внедрением Рационализаторских предложений осуществляет руководитель структурного подразделения по месту внедрения.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 7 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Қаражанбасмунай»		

4.3. Рационализаторское предложение и его правовая основа

4.3.1. Заявка признается Ответственным подразделением на основании заключений заинтересованных структурных подразделений Общества как Рационализаторское предложение при соответствии нижеуказанным критериям:

4.3.1.1. Если до подачи заявки автором Рационализаторское предложение:

- не было известно Обществу в степени, достаточной для его внедрения (т.е. когда известна только идея, но не сами способы, необходимые обосновывающие расчеты и пути её реализации);
- не было предусмотрено обязательными для предприятия нормативами и документами (стандартами, нормами, техническими условиями и т.д.).

4.3.1.2. Рационализаторское предложение приносит Обществу любой из нижеперечисленных положительных эффектов:

- экономическая эффективность (снижение эксплуатационных и/или капитальных затрат Общества, получение дополнительной прибыли, снижение трудозатрат, расходования топливно-энергетических и других материальных ресурсов в производственно-хозяйственной деятельности Общества и т.д.);
- улучшение второстепенных технических или эксплуатационных характеристик процесса (производства), продукта, оборудования, не являющихся определяющими для изготовления или выработки конкретной продукции;
- улучшения и повышение эффективности существующих методов организации труда, управления процессами и механизмами, а также программного обеспечения Общества.

4.3.2. Предложение не признается Рационализаторским и годным к внедрению в Обществе, если:

- не соответствует определениям данного Положения;
- нарушает в установленном Законодательством РК порядке зарегистрированные права собственников на объекты интеллектуальной собственности;
- на это есть соответствующее решение НТС;
- является результатом выполнения конкретного служебного задания, поручения, распоряжения, приказа, договорных работ и т.д.;
- снимает надежность и сроки эксплуатации производственного инструмента/аппарата/инвентаря/установки/оборудования, ухудшает показатели качества продукции, ухудшает условия труда работников Общества и, приносит вред их здоровью, ухудшает качество организации работ в Обществе (установки/оборудования/технологии), загрязняет окружающую среду и/или приводит к увеличению превышения норм экологической безопасности, не соответствует нормам охраны труда и техники безопасности, повышает аварийность и травмоопасность.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 9 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

4.4.7. Представляемых материалов должно быть достаточно для обоснования практического осуществления предложения.

4.4.8. При условии соответствия предоставления полного пакета материалов, заявка на Рационализаторское предложение регистрируется Ответственным подразделением в Банке идей в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента её подачи.

4.4.9. Заявка, составленная с нарушением требований настоящего Положения или не относящаяся к деятельности Общества, к регистрации не принимается и подлежит возврату заявителю со статусом «Отказано в регистрации» с указанием причины её возврата.

4.4.10. С момента регистрации в Банке идей Общества заявка считается оформленным предложением со статусом «На рассмотрении».

4.4.11. Рационализатор вправе после регистрации официальной заявки вносить в нее изменения или дополнения, не меняющие сути Рационализаторского предложения.

Изменение рационализатором сути зарегистрированного предложения рассматривается как новое предложение, на которое должна быть подана новая заявка.

4.4.12. Зарегистрированная заявка предварительно рассматривается Ответственным подразделением и далее направляется в заинтересованные структурные подразделения Общества посредством СЭД по зонам ответственности для рассмотрения и подготовки заключения согласно Приложению №4.

4.4.13. Срок рассмотрения официального обращения Ответственного подразделения заинтересованными структурными подразделениями Общества составляет не более 10-ти рабочих дней.

4.4.14. Срок рассмотрения заявки может быть продлен Ответственным подразделением на время, необходимое для проведения согласования с заинтересованными структурными подразделениями Общества.

4.4.15. Заключение структурного подразделения оформляется в СЭД за подписью руководителя структурного подразделения согласно Приложению №4.

4.4.16. Расчёт предполагаемого положительного экономического эффекта от внедрения рационализаторского предложения производится рационализатором самостоятельно или посредством содействия Ответственного подразделения согласно Приложению №3, при этом в случае необходимости данный расчет может быть согласован со структурными подразделениями Общества.

4.4.17. По заявке, поступившей в Банк идей, Ответственным подразделением для членов НТС готовится соответствующая информация, с учетом заключений заинтересованных структурных подразделений Общества.

4.4.18. Решение заседания НТС при рассмотрении идей/рационализаторских предложений оформляется протоколом.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 10 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

4.4.19. По заявке рационализатора Научно-техническим советом Общества могут быть приняты следующие решения:

- направить заявку на экспертизу КМГИ;
- признать предложение рационализаторским и принять к использованию в Обществе;
- провести опытную проверку предложенного Рационализаторского предложения;
- отклонить предложение заявителя;
- вернуть заявку Рационализаторам на дальнейшую доработку с целью вынесения материалов заявки на повторное рассмотрение Научно-технического совета Общества.

4.4.20. Решение НТС излагается в разделе «Принятые решения по рационализаторскому предложению (наименование предложения)» и доводится Ответственным подразделением заявителю в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения Научно-техническим советом.

4.4.21. В решении НТС об отклонении заявки на рационализаторское предложение Научно-техническим советом должны быть указаны причины его отклонения.

4.4.22. Решение об опытной проверке предложенного рационализаторского предложения, а также решение о направлении заявки на экспертизу КМГИ принимается только на основе решения Научно-технического совета.

4.4.23. При условии получения положительных результатов, в том числе при получении положительного экономического эффекта после завершения опытно-промышленной проверки, принимается соответствующее решение Научно-технического совета о применении в Обществе данного рационализаторского предложения, участвовавшем в опытно-промышленной проверке.

4.4.24. Решение о признании предложения Рационализаторским может быть отменено только решением Научно-технического совета. При этом о данном решении должно быть сообщено Ответственным подразделением автору Рационализаторского предложения с обязательным направлением на электронный адрес/личный кабинет Автора идеи копии выписки из протокольного решения Научно-технического совета.

4.4.25. Сведения об использовании Рационализаторского предложения подтверждается Актом, который подписывается заместителем первого руководителя Общества, курирующим структурное подразделение по месту внедрения и автором Рационализаторского предложения. Акт составляется по форме согласно Приложению №5.

4.4.26. Рационализаторское предложение признается используемым, если оно имеет практическое применение в финансово-хозяйственной деятельности Общества по решению Научно-технического совета.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 11 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

4.5. Права автора рационализаторского предложения

4.5.1. Автор идеи имеет следующие права:

- право авторства, которым обеспечивается право лица именовать себя действительным создателем Рационализаторского предложения;
- право на получение от Общества вознаграждения за Рационализаторское предложение;
- иные права, предусмотренные настоящим Положением, Внутренними нормативными документами Общества и Законодательством РК.

4.5.2. Права автора Рационализаторского предложения признаются рационализаторскими предложениями и действуют в пределах Общества.

Порядок пользования правами, принадлежащими авторам совместно, определяется письменным соглашением между ними.

4.5.3. Автор идеи имеет право участвовать в подготовке предложения к использованию (разработке технической документации, изготовлении и испытании опытных образцов и организации производства). В этом случае с ним может быть заключен гражданско-правовой договор на выполнение работы по рационализаторскому предложению (кроме работ, осуществляемых в порядке выполнения служебного задания).

4.5.4. Авторы/соавторы Рационализаторских предложений могут быть приглашены на заседание Научно-Технического совета для рассмотрения и совместного обсуждения материалов заявки.

4.5.5. Жалобы авторов Рационализаторских предложений, касающиеся правильности подсчета экономии, размера, порядка ее исчисления, иного положительного эффекта, а также сроков и сумм выплаты вознаграждения автору за рационализаторское предложение, в том числе и установления факта его использования, рассматриваются Ответственным подразделением с целью дальнейшего рассмотрения на заседании Научно-технического совета.

4.6. Вознаграждение за рационализаторское предложение

4.6.1. Настоящим Положением определены два вида премий:

- за исключительные (неповторяющиеся) рационализаторские предложения, поступившие в Банк идей;
- за экономический эффект, полученный по результатам внедрения рационализаторского предложения.

4.6.2. Выплата премии автору за исключительные (неповторяющиеся) рационализаторские предложения, поступившие в Банк идей, производится за инициативу (без учета получаемого экономического эффекта) в размере 2 500 (Две тысячи пятьсот) тенге за предложение на основании решения НТС.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 12 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

Предложения должны отвечать критериям:

- исключительности (оригинальности);
- обладающие существенными отличиями решения текущей задачи;
- ожидаемый экономический эффект не менее 1 млн тенге.

4.6.3. Предложения, поступившие в банк идей, рассматриваются ДБиЭА совместно с курирующими структурными подразделениями и согласовываются курирующими заместителями генерального директора. Решение о выплате премии за экономический эффект, полученный по результатам внедрения рационализаторского предложения принимается на БК после одобрения НТС Общества.

4.6.4. Выплата премии из расчета получаемого экономического эффекта определяется в зависимости от полученной суммы экономического эффекта (в расчете на год, если применимо) в следующих размерах:

Экономический эффект (в расчете на год), тенге	Расчет премии, тенге
менее 10 000 000	1% за каждый тенге эффекта
10 000 001 – 15 000 000	100 000 + 1% за каждый тенге эффекта, превышающий 10 000 000 тенге
15 000 001 – 20 000 000	150 000 + 0,9% за каждый тенге эффекта, превышающий 15 000 000 тенге
20 000 001 – 25 000 000	200 000 + 0,8% за каждый тенге эффекта, превышающий 20 000 000 тенге
25 000 001 – 30 000 000	250 000 + 0,7% за каждый тенге эффекта, превышающий 25 000 000 тенге
30 000 001 – 35 000 000	300 000 + 0,6% за каждый тенге эффекта, превышающий 30 000 000 тенге
свыше 35 000 000	350 000 + 0,5% за каждый тенге эффекта, превышающий 35 000 000 тенге

Примечание: Расчет эффекта должен быть основан на результатах внедрения инициативы. По истечению 1 года после внедрения измеряется достигнутый экономический эффект, а также представляется информация по части производственных и иных показателей (ТБ, ООС, ЧС и др.) – подтверждение от соответствующих АБП об отсутствии ухудшений в бизнес-процессах. Результаты и вся необходимая информация предоставляется в ДУПиОТ и ДБиЭА.

4.6.5. Размер вознаграждения за действия, не имеющие измеримого в денежном выражении эффекта, определяется в зависимости от его действительной ценности с учетом иного положительного эффекта, создаваемого действием, и не может превышать двух должностных окладов работника.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 13 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

4.6.6. Выплата единовременной премии за экономический эффект, полученный по результатам внедрения рационализаторского предложения в рамках реализации Программы оптимизации и повышения доходности производится на основании решения Бюджетной комиссии.

4.6.7. Сроки оплаты вознаграждения Автору идеи производится согласно Внутренним нормативным документам Общества.

4.6.8. Вознаграждение за Рационализаторское предложение автору облагается налогами в соответствии с Законодательством РК.

4.6.9. Выплата вознаграждения за Рационализаторское предложение производится на основании пакета следующих документов:

- оформленное по всем требованиям настоящего Положения предложение,
- признанное решением НТС как рационализаторское, и одобренное к эксплуатации на промышленных объектах Общества;
- заявка на Рационализаторское предложение, поданная в Банк идей;
- протокол НТС;
- согласование заинтересованных структурных подразделений Общества в виде заключения по форме согласно Приложению №4 настоящего Положения;
- оформленное соавторами соглашение о распределении вознаграждения по форме согласно Приложению №6 (отсутствие соглашения подразумевает о согласии авторов на выплату вознаграждений на равных долях);
- расчеты по определению авторского вознаграждения за Рационализаторское предложение, дающее положительный экономический эффект/создающее иной положительный эффект по форме согласно Приложению №7;
- приказ первого руководителя Общества на выплату вознаграждения работнику на основании соответствующего решения БК.

4.6.10. В состав Бюджетной комиссии входят:

- Председатель – Генеральный директор Общества;
- Заместитель председателя – Первый заместитель генерального директора Общества;

Члены Бюджетной комиссии:

- Все заместители генерального директора Общества;
- Директор ДБиЭА;
- Заместитель директора ДБиЭА.

Секретарь Бюджетной комиссии: Сотрудник ДБиЭА (без права голоса).



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 14 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

4.7. Критерии к работникам

4.7.1. Премию может получить любой штатный/внештатный работник Общества в соответствии с настоящим Положением. Право получения премии не зависит от того, какой период времени работник проработал в Обществе. Работник может быть премирован больше чем один раз в календарный год.

4.7.2. Премирование, предусмотренное настоящим Положением, не распространяется на Председателя БК, членов БК, заместителей генерального директора, главного геолога, работников СВА и Корпоративного секретариата.

4.8. Основные критерии к результатам работника

4.8.1. Премия может выплачиваться за рациональные предложения, повлекшие все виды внеплановой экономии средств, повышения доходности и/или предотвращение потерь/расходов.

4.8.2. Премия не выплачивается за получение доходов, экономию средств и предотвращение потерь/расходов/ущербов, если это прямая обязанность соответствующего работника.

4.9. Контроль за состоянием рационализаторской деятельности. Статистическая и аналитическая отчетность

4.9.1. Организация, координация и мониторинг за состоянием рационализаторской деятельности в Обществе осуществляется Ответственным подразделением.

4.9.2. НТС не реже одного раза в год проводит заслушивание Ответственного подразделения по отчету о реализации мероприятий в рамках развития рационализаторской деятельности в Обществе

4.9.3. Отчет о реализации мероприятий должен содержать перечень и краткое описание проведенных мероприятий, объяснение причин улучшения или ухудшения показателей работы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения решением Совета директоров Общества.

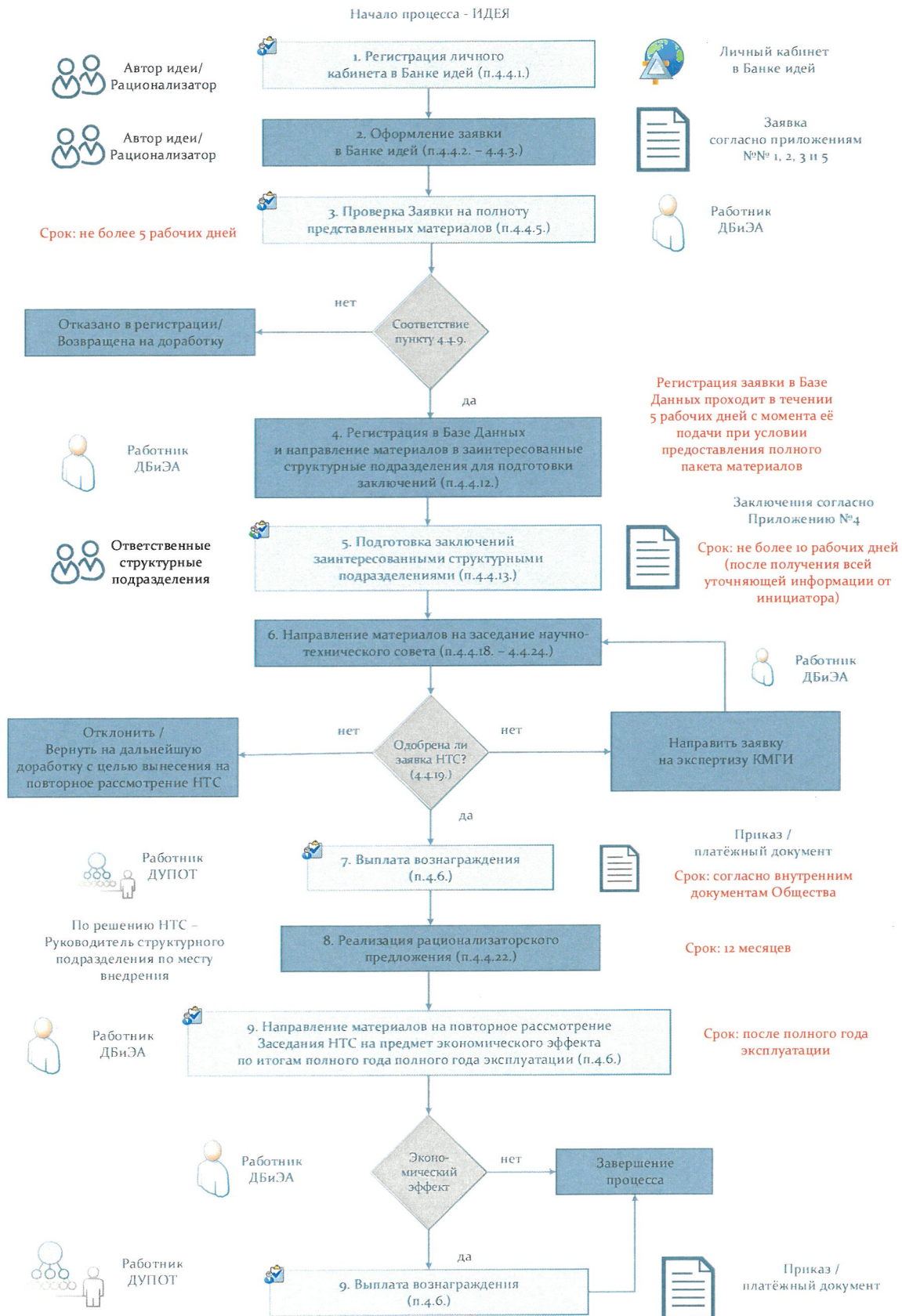
5.2. Любые изменения и/или дополнения в настоящее Положение действительны только после утверждения их Советом директоров Общества.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим Законодательством РК, а также внутренними руководящими документами Общества – в той части, которая не регулируется Положением.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 15 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

6. БЛОК-СХЕМА





Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 16 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

Приложение №1
(Форма заявки для подачи в Банк идей Общества)
Образец для заполнения

ЗАЯВКА
на рационализаторское предложение/идею в Банк идей

Название предложения

Описание проблемы, место возникновения проблемы

Описание предложения/решения проблемы

Место применения

Направление деятельности (нужное выбрать)

- Снижение экологической нагрузки на окружающую среду и повышение степени промышленной безопасности и охраны труда;
- Оптимизация операционных затрат и технологических потерь;
- Совершенствование технологии добычи;
- ПКРС;
- Транспорт;
- Кадры;
- Остальное.

Примечание: Форма для заполнения размещена на сайте www.kbm.kz, рубрика Банк идей. При оформлении заявки автором необходимо пройти первичную регистрацию.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 17 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Қаражанбасмұнай»		

Приложение №2

Требования к содержанию рационализаторских предложений

1. Требования к описанию

1.1. Описание Проблемы и Рационализаторского предложения с формулировкой предмета предложения является основным документом заявки. В описании, формулировке предмета предложения и в чертежах раскрывается сущность проблемы и предложения по её решению, а именно эти документы рассматриваются Инновационным комитетом при решении вопроса о признании предложения рационализаторским. От того, насколько ясно и точно составлено описание, зависит правильность оценки поданной заявки.

1.2. Предложение должно быть описано таким образом, чтобы его можно было отличить от всего того, что уже известно в данной области до подачи заявки. Описание предложения должно полностью характеризовать особенности изобретенного или изменяемого устройства, способа или вещества, должно пояснять его действие и показывать, где оно может быть применено.

1.3. Описание должно быть составлено четко и ясно и написано грамотно, чтобы из него можно было понять сущность предложения. В описании желательно указать наилучший, по мнению Автора идеи/Рационализатора, способ осуществления предложения.

1.4. Описание предложения должно включать:

- а) название предложения;
- б) описание Проблемы;
- в) вводная часть;
- г) детальное описание предложения;
- д) перечень прилагаемых материалов (чертежей, справочной информации, презентации и пр.).

1.5. Название должно быть точным, кратким и конкретным и соответствовать сущности предложения. Оно не должно носить абстрактного характера или выражаться условным символом.

1.6. Вводная часть должна начинаться с указания, к какой отрасли или области техники относится предложение и где оно может быть применено; указывается, какое известное устройство, способ или вещество, данное предложение усовершенствует, какие пробелы и конкретные недостатки оно предназначено восполнить или исправить; какие цели достигаются или какие задачи разрешаются в результате применения предложения.

Во вводной части описания не следует делать ссылки на чертежи.

1.7. Детальное описание способа (технологии) должно содержать: перечисление приемов (операций) способа, указание, в какой последовательности, при каких режимах (температура, давление и т.п.) эти приемы осуществляются. В описании способа следует привести



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 18 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

конкретные примеры его осуществления, а также сведения о результатах опытной проверки, если она проводилась.

1.8. В тексте детального описания следует привести ссылки на цифровые обозначения всех упоминаемых в описании деталей и узлов, показанных в описании на чертежах, а также, если это имеет значение, характерные размеры. Цифровые обозначения соответствующих частей, узлов или деталей проставляются по мере их упоминания в возрастающем порядке, начиная с единицы. Этими же цифровыми обозначениями должны быть помечены части, узлы или детали на чертежах.

1.9. После детального описания предложения в описании должен быть приведен перечень всех чертежей с кратким пояснением, что изображено на каждом из них. При этом к каждой фигуре должно быть дано отдельное пояснение. На фигурах следует обозначить арабскими цифрами все существенные узлы и детали, которые упоминаются в тексте описания.

1.10. Наименование деталей, узлов, приемов, ингредиентов в описании предложения должно соответствовать принятым в научно-технической литературе. Следует применять обычные и известные специалистам выражения.

Наименования деталей, узлов приемов, ингредиентов должны быть одни и те же на протяжении всего описания, т.е. должно соблюдаться единство терминологии.

2. Требования к чертежам

2.1. Если к описанию предложения прилагаются чертежи, они должны составлять единое целое с описанием.

2.2. Масштаб должен обеспечить удобочитаемость чертежа.

2.3. Количество чертежей должно быть достаточным для уяснения сущности предложения по заявлению.

2.4. На одной фигуре чертежа должен быть изображен общий вид устройства (конструкции) или той детали, узла устройства, технологической, принципиальной схемы, которая является предметом предложения. Отдельные проекции, части и узлы устройства, схем могут быть изображены на том же или других чертежах. Фигуры чертежа должны быть расположены так, чтобы не занимать лишнего места, они должны быть четко отграничены друг от друга.

2.5. Заявка на электро- и радиотехнические устройства должна содержать основные (принципиальные) схемы этих устройств.

2.6. Изображенные на чертежах узлы и детали обозначаются теми же цифрами, что и в описании. Одна и та же деталь или узел на нескольких чертежах обозначаются одной и той же цифрой. Лишних, не упоминавшихся в тексте описания, цифровых или иных обозначений на чертежах не должно быть.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 19 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

3. Модели и образцы

3.1. Модели и образцы, характеризующие предложение, представляются только по требованию Технического совета.

3.2. Модели могут быть затребованы для доказательства отдельных преимуществ предложения.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 20 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

Приложение №3

**Предварительный расчёт
годовой экономии по рационализаторскому предложению,**

Наименование предложения: _____

Автор (соавторы): _____

1. Предварительный расчёт годовой экономии по рационализаторскому предложению:

Элементы расчёта	Расчёт на единицу						Годовая экономия от предложения	
	до предложения		после предложения		экономия		от предложения	
	в натуральном виде	в тенге	в натуральном виде	в тенге	в натуральном виде	в тенге	в натуральном виде	в тенге
Всего:								

2. Предварительный годовой экономический эффект от использования рационализаторского предложения составляет _____ тенге.

Автор (соавторы):

(должность)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

(должность)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

(должность)

(подпись)

(фамилия, и.о.)

« _____ » _____ 20 _____ г.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 21 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

Приложение №4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
заинтересованного структурного подразделения Общества

1	Отвечает ли требуемым критериям, прописанным в Положении
2	Раскрывает ли своём описании суть Проблемы, сущность предлагаемого решения и способ его реализации
3	Относится ли к сфере деятельности Общества
4	Указать степень полезности и готовности к внедрению данного рационализаторского предложения, реализуемого в условиях Общества
5	Подтвердить или опровергнуть наличие Проблемы и творческой работы автора и оригинального способа решения в предложении
6	Дать оценку новизны. Отсутствие новизны подтвердить ссылками на соответствующие источники информации, а нецелесообразность использования предложения обосновать
7	Дать оценку верности проведенного автором расчета экономической или иной эффективности
8	Следует ли принять предложение к опытной проверке или к внедрению

Подписи:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

« _____ » _____ 20____ г.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 22 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

Приложение №5

АКТ
об использовании рационализаторского предложения

Регистрационный номер предложения № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Наименование предложения: _____

Использовано в соответствии с описанием рационализаторского предложения в период с ____ . ____ .202__ г. по ____ . ____ .202__ г. на

_____ *установке, участке и т.п.*

Заместитель курирующего первого руководителя _____ (подпись)

С началом использования предложения ознакомлен (-ы):

Автор (соавторы):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, и.о.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, и.о.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 23 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

Приложение №6

СОГЛАШЕНИЕ
о распределении вознаграждения между авторами
рационализаторского предложения

Регистрационный номер предложения № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Наименование предложения: _____

Данное предложение решением Научно-технического совета Общества от __.__.202__ г. признано рационализаторским и с __.__.202__ г. принято к использованию в Обществе на _____
установке, участке и т.п.

Вознаграждение, исчисленное в сумме: _____ тенге,
(цифрами и прописью)

Делится между авторами в следующем соотношении:

Подписи:

_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, и.о.)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, и.о.)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, и.о.)</i>

« ____ » _____ 20__ г.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 24 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

Приложение №7

**Предварительный расчёт
авторского вознаграждения за рационализаторское предложение,
создающее экономический эффект**

Регистрационный номер предложения № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Наименование предложения: _____

Автор (соавторы): _____

1. Расчёт годовой экономии по рационализаторскому предложению:

Элементы расчёта	Расчёт на единицу						Годовая экономия от предложения	
	до предложения		после предложения		экономия		Годовая экономия от предложения	
	в натуральном виде	в тенге	в натуральном виде	в тенге	в натуральном виде	в тенге	в натуральном виде	в тенге
Всего:								

2. Годовой экономический эффект от использования рационализаторского предложения составляет _____ тенге.

3. Вознаграждение исчисляется в размере: _____ тенге.

4. Каждому из авторов согласно письменному соглашению о распределении вознаграждения причитается: _____.

5. Премирование за содействие в рационализаторстве начисляется в размере: _____ % от авторского вознаграждения:

С расчётом экономии и начислением авторского вознаграждения ознакомлен (-ы):

Автор (соавторы):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.



Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 25 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
(Служебный документ, хранится вместе с подлинником)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Союнов Нурсейит Джомартович	Заместитель генерального директора по производству			
2	Тао Е	Заместитель генерального директора по производству			
3	Сериков Мырза Бегимович	Заместитель генерального директора по экономике и финансам			
4	Лю Цинго	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	6/5		
5	Кабылов Онгар Жолдыбаевич	Заместитель генерального директора по кадровым и социальным вопросам			не соответствует
6	Чжао Цзинчжун	Заместитель генерального директора по кадровым и социальным вопросам			не соответствует.
7	Габдижанов Эльдар Нуруллаевич	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам	05.05.22г.		
8	Лю Юн	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам	05.05.22г.		
9	Жайман Танатар Өскінбайұлы	Управляющий директор по бурению и ПКРС			
10	Дуйсебеков Нурлан Хибадуллаевич	И.о управляющего директора по транспорту	05.05.22г.		
11	Садуакасов Манепхан Ерджанович	Главный геолог	05.05.22г.		
12	Нурмуханов Кайрат Боранбаевич	Директор департамента перспективного развития и управления рисками			
13	Бисенов Самат Сармалаевич	Директор департамента безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды и охраны здоровья	05.05.22г.		
14	Кошиева Алия Жаксылыковна	Директор юридического департамента	05.05.22г.		Не соответствует правилам (вид, условия и порядок такого соглашения)

Разработано:


Директор ДБиЭА


подпись

Маштакова А.М.

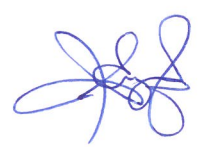
Ф.И.О.

Зам. директора ДБиЭА


подпись

Ван Канкан

Ф.И.О.





Вид документа: ПОЛОЖЕНИЕ	Код документа: ПК-Е-14-	Дата печати документа: 05.05.2022 г.
Версия №: 1 (Новая редакция)		Страница: 26 из 26
Наименование документа: Положение о рационализаторской деятельности в АО «Каражанбасмунай»		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ

(Служебный документ, хранится вместе с подлинником)

С документом ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					